

後援名義申請について

後援名義の申請を希望される団体は、2枚目の申請書（様式）を利用いただき、当国際交流センターへお送りください。メール送信での申請は受け付けておりません。申請書に押印（公印）の上、郵送または持参による提出をしてください。

記

1) 名義使用の表示

公益財団法人 八尾市国際交流センター または（公財）八尾市国際交流センターを明記してください。

2) 承認の条件

1. 事業は、申請書記載の計画により実施するものとし、やむを得ずこれを変更しようとする場合は、あらかじめ承認を受けること。
2. 事業実施に際しては、当交流センターの国際交流の推進に寄与するよう留意し、営利を目的とするような行為及び政治的・宗教的などの行為をしてはならない。
3. 事業実施に際しては、金品の寄附、援助、事業参加、物品の購入等を強要してはならない。
4. 事業完了後は、速やかに報告書を提出すること。
5. 事業の状況について、担当職員が実地調査することがある。
6. 上記1号から3号までの条件を違反した場合及び前号の調査を拒んだ場合その他後援することが不相当と認められる場合には、後援名義の使用を取り消すことがある。また、以後後援名義の使用を承認しないことがある。

3) 審査期間

審査を経て承認通知までに要する期間は、通常、およそ2週間です。

4) 送り先・問い合わせ先

公益財団法人八尾市国際交流センター

〒581-0833 八尾市旭ヶ丘5-85-16 八尾市生涯学習センター内

TEL: 072-924-3331

(様式)

年 月 日

公益財団法人八尾市国際交流センター
理事長 北畑 英樹 様

住 所

主催団体名

代表者

印

後援名義使用許可申請書

下記の事業について、貴センターの名義使用を承認いただきたく申請いたします。

1. 事業名称

2. 事業の主な内容

- ・開催日時
- ・開催場所
- ・参加費 (有料・無料) (有料の場合) 円)
- ・参加者動員数 (見込み) () 人)
- ・事業の予算規模 () 円)
- ・対象者

3. 企画主旨・依頼理由

4. 担当者の氏名・連絡先

- ・メールアドレス
- ・住所
- ・氏名
- ・電話番号

5. 添付資料

- ・団体規約等
- ・事業企画書・収支予算書
- ・案内等資料

6. 区分 新規 ・ 継続 (前回承認 年 月 第 号)